

«Утверждено»

Общим собранием учредителей

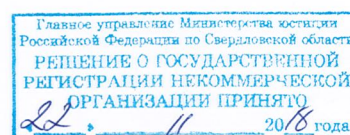
Протокол № 06/18

от 12 октября 2018 г.

УСТАВ

**Автономной некоммерческой организации
Учебного центра дополнительного
профессионального образования
«АйТи Клауд»
(новая редакция № 4)**

г. Екатеринбург
2018 г.



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация Учебный центр дополнительного профессионального образования «АйТи Клауд», именуемая далее «Организация», осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в РФ» (далее – Закон), другими действующими законодательными актами РФ и настоящим Уставом.

1.2. Организация является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, учрежденной гражданами и/или юридическими лицами на основе добровольных имущественных взносов учредителей в соответствии с законодательством Российской Федерации. Организация может быть создана одним лицом (может иметь одного учредителя).

Организация является образовательной организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых она создана.

Организационно-правовая форма – автономная некоммерческая организация.

Тип образовательной организации – организация дополнительного профессионального образования.

1.3. Полное наименование на русском языке: **Автономная некоммерческая организация Учебный центр дополнительного профессионального образования «АйТи Клауд».**

Сокращенное наименование на русском языке: **АНО УЦ ДПО «АйТи Клауд».**

1.4. Место нахождения Организации: **Россия, г. Екатеринбург.**

1.5. Учредителями Организации являются:

- **Ситников Евгений Георгиевич**
- **Богданов Валентин Викторович**
- **Антипинский Андрей Сергеевич**

1.6. Учредитель Организации может по своему усмотрению выйти из состава учредителей Организации. По решению Учредителей Организации, принятому единогласно, в состав ее учредителей могут быть приняты новые лица.

1.7. Правовое положение Организации, права и обязанности учредителей определяются настоящим уставом, а в части, не урегулированной им, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в РФ» и другим действующим законодательством РФ.

1.8. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом.

Организация не имеет целью извлечение прибыли при осуществлении деятельности, направленной на достижение уставных целей.

1.9. Государство не несет ответственности по обязательствам Организации. Организация не несет ответственности по обязательствам государства.

Учредители не отвечают по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своих учредителей и созданных Организацией юридических лиц.

Учредители Организации могут пользоваться услугами Организации только на равных условиях с другими лицами. Лицо может по своему усмотрению выйти из состава учредителей Организации.

1.10. Организация использует имущество для целей, определенных в Уставе.

1.11. Организация имеет круглую печать со своим наименованием. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

Организация имеет эмблему в форме облака в виде контура слона с надписью под ним «CLOUD учебный центр».

1.12. Организация самостоятельна в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами. Организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление ее деятельности с учетом уровня,



вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (учебные классы тестовые центры, филиалы, представительства) и иные предусмотренные локальными нормативными актами Организации структурные подразделения, в том числе территориально обособленные от его места нахождения. Создаваемые Организацией в Российской Федерации филиалы и представительства не являются юридическими лицами, действуют на основании утвержденных Организацией положений, наделяются имуществом Организации, которое учитывается на отдельном балансе подразделения и на балансе Организации.

1.13. Организация имеет самостоятельный баланс.

1.14. Организация создана без ограничения срока деятельности, если иное не установлено учредительными документами Организации.

1.15. Организация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

1.16. Организация по решению своих учредителей может быть преобразована в фонд.

1.17. Организация может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности Организации, предусмотренными уставом Организации, и несет связанные с этой деятельностью обязанности.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

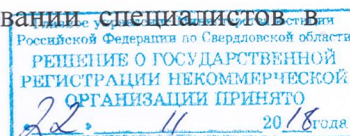
2.1. Целью Организации является осуществление образовательных услуг по дополнительным профессиональным программам по следующим направлениям общественно полезной деятельности в областях: информационных технологий, информационной безопасности, маркетинга, менеджмента, управления производством и персоналом, комплекса инженерно-технических систем охраны, инженерной инфраструктуры, автоматизированных систем управления, управления проектами, управления продажами, управления сервисом, кадрового делопроизводства, юриспруденции, экологической безопасности, пожарной безопасности, бухгалтерского учета и налогообложения, финансовой и правовой грамотности, обучения иностранным языкам, охраны труда, обслуживания населения и других.

2.2. Организация вправе осуществлять образовательные услуги по следующим образовательным программам, реализация которых не является ее основной целью деятельности: программы подготовки научно-педагогических кадров, программы ординатуры, дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения.

2.3. Предметом деятельности Организации является реализация дополнительных профессиональных программ - программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки.

2.4. Для достижения указанных целей и в рамках предмета деятельности Организация может осуществлять следующие виды деятельности:

- Ведение образовательной деятельности в указанных выше областях;
- Разработка, издание и распространение учебных планов, программ, методических и иных учебных средств;
- Обучение, создание обучающих центров, организация курсов, семинаров, конференций и стажировок;
- Организация и проведение конкурсов профессионального мастерства, тренингов, семинаров, мастер-классов и иных мероприятий, направленных на подготовку, переподготовку и повышение квалификации по профессиям рабочих, должностям служащих;
- Организация и проведение выездных семинаров, совещаний и конференций;
- Оказание содействия юридическим и физическим лицам в профессиональной подготовке, переподготовке, повышении квалификации и дополнительном образовании специалистов в указанных выше областях;



- Организация проведения итогового тестирования (экзаменов) для лиц, которые обучались самостоятельно по темам, входящим в учебные программы Организации;
- Предоставление своих или арендуемых оборудованных учебных классов и центров тестирования в пользование третьим лицам, в том числе иным образовательным организациям, для проведения в них обучения, тестирования, сертификации, семинаров, конференций, презентаций, выставок и тому подобных мероприятий;
- Организация и проведение методических, научно-исследовательских, научно-технических, творческих, опытно-экспериментальных работ и исследований;
- Информационные и консультационные услуги;
- Разработка программных продуктов;
- Распространение знаний среди населения, повышение его профессионального и культурного уровня, в том числе путем оказания платных образовательных услуг;
- Деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов, в том числе ресурсов сети «Интернет»;
- Организация, проведение, участие в массовых мероприятиях (соревнования, фестивали, олимпиады, конкурсы, смотры, выставки, ярмарки и т.д.);
- Привлечение на благотворительной основе средств для финансирования своих работ и программ;
- Проведение благотворительных акций и мероприятий.

Отдельные виды деятельности могут осуществляться Организацией только на основании специальных разрешений (лицензий). Право Организации осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством РФ требуется специальное разрешение — лицензия, возникает у Организации с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.5. Для достижения целей своей деятельности Организация может приобретать права, принимать обязанности и осуществлять любую деятельность, которые не будут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

2.6. Организация вправе взимать плату с учащихся за образовательные услуги. Платная образовательная деятельность Организации не является предпринимательской, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат по обеспечению образовательного процесса (в том числе на заработную плату сотрудников), его развитие и совершенствование в Организации.

2.7. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

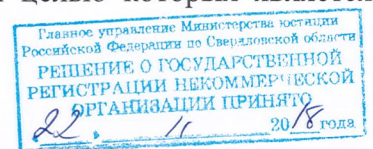
2.8. Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на виды деятельности, которыми вправе заниматься Организация.

2.9. В интересах достижения целей, предусмотренных Уставом Организации, она может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.10. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность Организации со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом по осуществлению контроля за деятельностью Организации.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОТНОШЕНИЯ В ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Отношения в сфере образования - совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ (образовательные отношения), и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование.



3.2. Участниками образовательных отношений являются:

- обучающиеся (слушатели) - физические лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы;
- заказчики - работодатели или иные лица, направившие обучающегося и оплачивающие его обучение;
- педагогические работники Организации - физические лица, которые состоят в трудовых, служебных отношениях с организацией и выполняют обязанности по обучению обучающихся;
- организации, осуществляющие образовательную деятельность.

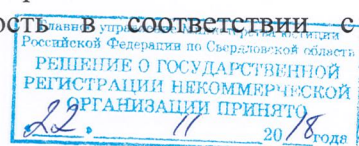
3.3. Организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с настоящим федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим уставом.

3.4. Организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам.

3.5. К компетенции Организации в сфере образовательной деятельности относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- 3) предоставление учредителям и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с учредителями программы развития образовательной организации, если иное не установлено Федеральным законом;
- 8) прием обучающихся в образовательную организацию;
- 9) определение состава и формы (печатные, электронные) применяемых учебных пособий;
- 10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 12) использование и совершенствование методов обучения, образовательных технологий, электронного обучения;
- 13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 14) создание необходимых условий для охраны здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;
- 15) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- 16) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 17) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";
- 18) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:



- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения интересам и потребностям обучающихся;
- 2) создавать безопасные условия обучения обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;
- 3) соблюдать права и свободы обучающихся, работников образовательной организации.

3.7. Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.8. Организация самостоятельно разрабатывает и определяет порядок осуществления учебного процесса.

3.9. Занятия в Организации проводятся круглогодично. Обучение проводится по образовательным программам, продолжительность, которых определяется объемом соответствующей программы.

3.10. Организация самостоятельно, а в случае необходимости с учетом потребностей обучающегося или заказчика, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование, разрабатывает реализуемые им образовательные программы, которые утверждаются Директором Организации.

3.11. Обучение может осуществляться как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

3.12. Обучение в Организации проводится в очной, очно-заочной или заочной формах обучения, в том числе с применением электронного обучения и использованием дистанционных образовательных технологий. Допускается сочетание различных форм обучения. Формы обучения и сроки освоения образовательных программ определяются каждой образовательной программой и (или) договором об образовании.

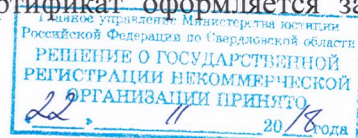
3.13. Обучение в Организации проводится: с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения. Сроки и формы повышения квалификации и профессиональной переподготовки устанавливаются Организацией в соответствии с потребностями обучающегося, заказчика и возможностей Организации на основании заключенного с ними договора.

3.14. В Организации устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные и практические работы, семинары, тренинги, выездные занятия, стажировки, консультации, самостоятельные и другие учебные работы.

3.15. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью в пределах от 40 до 50 минут.

3.16. Практические работы с участием обучающихся, в том числе перевод и адаптация учебных пособий и материалов, включенные в учебные планы, являются составной частью учебного процесса, учитываются при определении учебной нагрузки обучающихся и педагогической нагрузки преподавателей.

3.17. В рамках реализуемых образовательных программ Организация вправе проводить разовые семинары, лекции, стажировки, тренинги, консультации без проведения итоговой аттестации. В этих случаях учащимся выдается Сертификат. Сертификат оформляется за подписью Директора и печатью Организации.



3.18. Занятия в Организации проводятся по расписанию, исходя из специфики каждой образовательной программы и возможностей Организации.

3.19. Обучение ведется на русском языке. Возможно также обучение на любом из иностранных языков.

3.20. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально. Количество учащихся в одной группе зависит от специфики образовательной программы и технических возможностей Организации.

3.21. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

3.22. Прием обучающихся в Организации осуществляется после собеседования, проводимого до подписания договора на обучение. По результатам собеседования обучающиеся распределяются по группам в зависимости от уровня подготовки. Необходимый уровень предварительной подготовки обучающихся предусматривается в каждой образовательной программе Организации.

3.23. Образовательный процесс проводится на платной основе. Размер и форма оплаты определяются договором на обучение.

3.24. При приеме гражданина на обучение последнее обязано по требованию ознакомить его с Уставом и другими документами, регламентирующими образовательные отношения в Организации. Взаимоотношения Организации, обучающегося, заказчика регулируются договором, определяющим набор учебных программ, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия.

3.25. Продолжительность и форма обучения определяются образовательной программой и (или) договором. Длительность этапа обучения может варьироваться в зависимости от уровня подготовки обучающегося и требований учебной программы.

3.26. Система оценок определяется Организацией самостоятельно, исходя из требований образовательных программ.

3.27. Обучение завершается итоговой аттестацией в форме экзамена, порядок сдачи которого предусмотрен соответствующей образовательной программой.

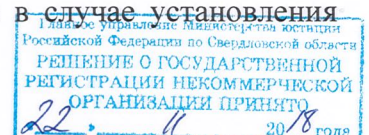
3.28. Обучающемуся, успешно освоившему соответствующую образовательную программу и успешно сдавшему экзамен, выдается удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке, подтверждающий прохождение им обучения. Документ оформляется за подписью Директора и печатью Организации. Форма документа разрабатывается Организацией самостоятельно с учетом требований действующего законодательства и утверждается приказом Директора.

3.29. Обучающимся, не полностью прошедшим курс обучения, либо окончившим курс обучения, но не прошедшим итоговую аттестацию, выдается справка установленного образца за подписью Директора и печатью Организации.

3.30. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Организации:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе обучающегося и (или) заказчика;
- по инициативе Организации в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления



нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или заказчика и Организации, в том числе в случае ликвидации Организации.

3.31. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или заказчика не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Организацией. В этом случае произведенная им или за него оплата возвращается плательщику в сумме за вычетом понесенных Организацией расходов по подготовке к его обучению, документ о прохождении им обучения не выдается.

3.32. Основанием для прекращения образовательных отношений является Приказ Директора Организации. Если с обучающимся и (или) заказчиком заключен договор об обучении, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации, прекращаются с даты его отчисления из Организации.

3.33. Порядок разрешения споров и рассмотрения претензий обучающегося и (или) заказчика.

Претензии на качество обучения подаются в письменном виде на имя Директора Организации. Время рассмотрения претензий не может превышать пяти дней с момента ее регистрации в книге входящей корреспонденции.

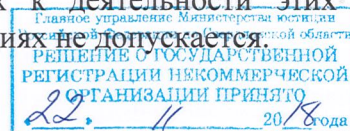
В случае, невозможности разрешения споров между Организацией и обучающимся и (или) заказчиком путем переговоров они разрешаются в судебном порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Обучающимся предоставляются права на:

- 1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения;
- 2) предоставление условий для обучения;
- 3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- 4) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 5) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 6) плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и учебным графиком;
- 7) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;
- 8) обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 9) пользование информационными ресурсами, учебной базой образовательной организации;
- 10) совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;
- 11) иные права, предусмотренные законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.2. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.



4.3. Охрана здоровья обучающихся включает в себя:

- 1) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- 2) организацию питания обучающихся;
- 3) определение оптимальной учебной нагрузки, режима учебных занятий и перерывов;
- 4) профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
- 5) обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в Организации;
- 6) обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи.

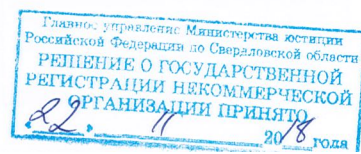
4.4. Обучающиеся обязаны:

- 1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- 2) выполнять требования устава Организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 3) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- 4) бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- 5) иные обязанности обучающихся, установленные федеральными законами и (или) договором об образовании.

4.5. За неисполнение или нарушение устава организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.6. Педагогические работники Организации пользуются следующими академическими правами и свободами:

- 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения;
- 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- 4) право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 7) право на бесплатное пользование информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организации;
- 8) право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом организации;



- 9) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности организации, в том числе через органы управления и общественные организации;
- 10) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 11) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 12) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- 13) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.7 Академические права и свободы педагогических работников должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах организации.

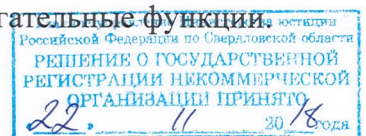
4.8. Педагогические работники обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 4) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения;
- 5) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 6) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 7) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 8) соблюдать устав организации, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты;
- 9) педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.
- 10) педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

4.9. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой организацией.

4.10. В образовательной организации наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.



Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность этих работников устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка или иными локальными нормативными актами образовательных организаций, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

5.1. Высшим органом управления Организации является Общее собрание учредителей, которое формируется учредителями.

Единоличным исполнительным органом управления Организации является Директор.

Для осуществления контроля над финансово-хозяйственной деятельностью Организации общим собранием учредителей может быть привлечен аудитор.

В Организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников и Педагогический совет.

5.2. Общее собрание учредителей Организации.

К компетенции Общего собрания учредителей Организации относится решение следующих вопросов:

5.2.1. определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;

5.2.2. изменение устава Организации;

5.2.3. определение порядка приема в состав учредителей Организации и исключения из состава ее учредителей, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;

5.2.4. образование исполнительных органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;

5.2.5. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;

5.2.6. принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;

5.2.7. принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

5.2.8. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации.

Заседание Общего собрания учредителей считается правомочным, если на нем присутствовали все учредители Организации.

Решение Общего собрания учредителей Организации считается принятым, если за него проголосовали единогласно все учредители Организации.

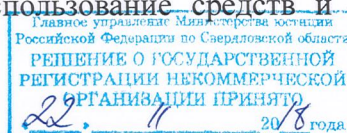
Периодичность проведения заседаний Общего собрания учредителей - по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год. На общих собраниях учредителей Организации ведется протокол.

5.3. Директор Организации:

- подотчетен Общему собранию, отвечает за состояние дел Организации;
- распоряжается средствами Организации, заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени Организации, приобретает имущество и управляет им, открывает и закрывает счета в банках;

- решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Организации;
- принимает на работу и увольняет работников Организации, утверждает их должностные обязанности в соответствии со штатно-должностным расписанием;

- осуществляет контроль за деятельностью структурных подразделений Организации;
- несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества Организации в соответствии с ее уставными целями;



- организует бухгалтерский учет и отчетность;

- решает все вопросы, которые не относятся к компетенции Общего собрания учредителей Организации.

- распоряжается имуществом и средствами Организации, действует от ее имени без доверенности;

- заключает договоры и совершает иные сделки;

- осуществляет исполнительно-распорядительные функции;

- представляет Организацию в отношениях с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами;

- выдает доверенности;

- открывает в банках счета Организации;

- издает приказы, распоряжения, инструкции и другие акты, обязательные для исполнения сотрудниками Организации;

- проводит повседневную работу для реализации решений Общего собрания учредителей.

Директор Организации избирается Общим собранием учредителей сроком на 3 (три) года.

К компетенции Директора относятся решение всех вопросов, которые не составляют компетенцию Общего собрания учредителей.

Директор в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и настоящим уставом.

5.4. Внутренний контроль за деятельностью Организации осуществляется Учредителями, которые в своей деятельности руководствуются настоящим Уставом и действующим законодательством РФ. Периодичность проведения внутренних контрольных мероприятий в уставе не предусмотрена, а определяется учредителями на их собраниях.

Учредители рассматривают представляемые Директором годовые отчеты и бухгалтерскую (финансовую) отчетность, утверждают их или оформляют письменные замечания/предложения по дальнейшей деятельности Организации.

Учредители в любое время по своему усмотрению могут принять решение и привлечь к проверке деятельности Организации индивидуального аудитора или аудиторскую организацию.

5.5. Аудитор осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности Организации в соответствии с правовыми актами Российской Федерации на основании заключаемого между Организацией и аудитором договора. Размер оплаты услуг аудитора определяется общим собранием учредителей.

5.6. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Общего собрания учредителей за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе соответствующего органа управления Организации.

5.7. **Общее собрание работников** (далее – Общее собрание) состоит из всех работников Организации (педагогических работников и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции). Общее собрание работников функционирует в Организации в случае наличия в штате педагогических и иных работников. При увольнении всех работников Общее собрание работников не функционирует.

Компетенция Общего собрания:

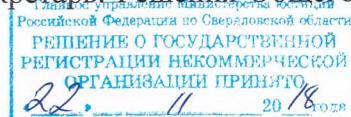
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения;

- представление Директору предложений о поощрении работников Организации.

Работник входит в состав членов Общего собрания автоматически с даты подписания им трудового договора с Организацией без принятия каких-либо дополнительных документов. В случае увольнения из Организации работник автоматически выбывает из состава Общего собрания без принятия каких-либо дополнительных документов.

Общее собрание работников собирается не реже 2 (двух) раз в год. Решение о созыве Общего собрания принимается Директором, не позднее, чем за 10 (десять) дней до проведения собрания, и оформляется приказом. Информация о созыве Общего собрания доводится до работников Организации путем внутренней электронной рассылки.

На заседаниях Общего собрания избирается председатель и секретарь. Решения Общего собрания оформляются протоколом.



Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников Организации.

Решения Общего собрания носят рекомендательный характер и могут вводиться в жизнь приказами Директора.

Общее собрание работников Организации не вправе выступать от имени образовательной организации.

5.8. Педагогический совет - состоит из педагогических работников Организации. Педагогический совет функционирует в Организации в случае наличия в штате педагогических работников. При увольнении всех педагогических работников Педагогический совет не функционирует.

В компетенцию Педагогического совета входит:

- разработка и рассмотрение реализуемых в Организации образовательных программ, концепции и методик преподавания;
- определение порядка проведения итоговой аттестации по образовательным программам;
- вопросы эффективности педагогической работы, повышения квалификации педагогических работников;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового опыта.

Педагогический работник входит в состав Педагогического совета автоматически с даты подписания им трудового договора с Организацией без принятия каких-либо дополнительных документов. В случае увольнения из Организации педагогический работник автоматически выбывает из состава Педагогического совета без принятия каких-либо дополнительных документов.

Педагогический совет собирается не реже 1 (одного) раза в год. Решение о созыве Педагогического совета принимается Директором Организации, не позднее, чем за 10 (десять) дней до проведения заседания, и оформляется приказом. Информация о созыве Педагогического совета доводится до педагогических работников Организации путем внутренней электронной рассылки.

На заседаниях Педагогического совета избирается председатель. Заседания Педагогического совета проводятся в присутствии Директора Организации, который участвует в обсуждении всех вопросов и обладает правом голоса при принятии решений. Решения Педагогического совета оформляются протоколом, который подписывается Председателем Педагогического совета.

Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало не менее 2/3 педагогических работников Организации.

Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер и могут вводиться в жизнь приказами Директора.

Педагогический совет Организации не вправе выступать от имени образовательной организации.

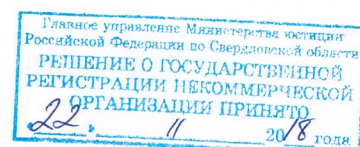
6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также иметь в собственности земельные участки.

6.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.3. Источниками формирования имущества Организации являются:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- взносы учредителей;
- доходы от реализации работ, услуг;
- доходы от предпринимательской деятельности;



- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от использования собственности Организации;
- гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из целей Организации и ее основных видов деятельности;
- другие не запрещенные законом поступления.

6.4. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами и организациями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

6.5. Все имущество Организации, доходы от деятельности являются ее собственностью и не могут перераспределяться между учредителями. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных задач и целей.

6.6. Имущество, переданное Организации ее учредителями, является собственностью Организации. Учредители Организации не сохраняют права на имущество, переданное ими в собственность Организации. Учредители не отвечают по обязательствам Организации, а она не отвечает по обязательствам своих учредителей. Учредители Организации могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

6.7. Заинтересованные лица (Директор, Общее собрание учредителей) обязаны соблюдать интересы Организации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим уставом. Заинтересованными лицами не могут совершаться сделки, если указанные лица состоят с организациями-поставщиками или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций или являются кредиторами этих граждан.

6.8. Внутренний надзор за деятельностью Организации осуществляют ее учредители. Надзор осуществляется в порядке участия учредителей в мероприятиях, проводимых Организацией, запроса материалов, документов, связанных с деятельностью Организации, назначения аудитора.

7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. По решению Общего собрания учредителей в устав Организации могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

7.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий устав, подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

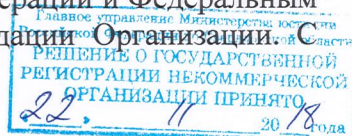
8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Прекращение деятельности Организации может осуществляться в виде ее ликвидации.

8.2. Организация вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании принимается Общим собранием учредителей Организации. При преобразовании к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Организации в соответствии с передаточным актом.

8.3. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами. Решение о ликвидации Организации принимается Общим собранием учредителей.

8.4. Общее собрание учредителей назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации.



момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде.

Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации.

Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

По окончании срока для предъявления требований кредиторами, ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием учредителей.

8.5. Если имеющиеся у Организации денежные средства не достаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу ее имущества с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

8.6. Выплаты денежных сумм кредиторам ликвидируемой Организации производятся ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием учредителей.

8.7. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели, в интересах которых она была создана, или на благотворительные цели.

8.8. Ликвидация считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.9. Реорганизация Организации влечет за собой переход прав и обязанностей Организации к его правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории деятельности которого находится Организация. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

9. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

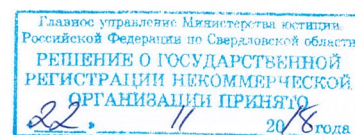
9.1. Организация ведет бухгалтерский учет, предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Размер и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества Организации, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

9.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Организации, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Организации, представляемых учредителям Организации, кредиторам и в средства массовой информации, несет Директор Организации.

9.4. Организация хранит следующие документы:

- протокол о создании Организации;



- устав Организации, изменения и дополнения, внесенные в устав Организации, зарегистрированные в установленном порядке, решение о создании Организации, документ о государственной регистрации Организации;

- документы, подтверждающие права Организации на имущество, находящееся на ее балансе;

- локальные нормативные акты Организации;

- годовые отчеты;

- документы бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности;

- протоколы заседаний, приказы и иные акты органов управления Организации;

- заключения аудитора Организации, государственных и муниципальных органов финансового контроля;

- иные документы, предусмотренные федеральным законодательством;

- иные документы, предусмотренные внутренними документами Организации, решениями общего собрания, а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

Организация обязана обеспечить учредителям Организации доступ к указанным выше документам.

Запись о государственной регистрации внесена в
Единый государственный реестр юридических лиц
20 октября 2014 года, ОГРН 1146600003110
запись о государственной регистрации изменений в учредительные документы
внесена 30 ноября 2018 года за № 7186658125450

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью 16 (шестнадцать) листов

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Свердловской области

Д.В. Павин

«04» декабря 2018 г.

